



# বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামোটর, ঢাকা-১০০০  
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



## সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)ঃ

### ১। ভিশন ও মিশনঃ

#### রূপকল্প (Vision)

ফার্মেসী শিক্ষা পরিচালিত হয় এ সকল সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে সুশাসন ও ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের মাধ্যমে উচ্চশিক্ষা ও উদ্ভাবনী গবেষণায় উৎকর্ষতা অর্জন, স্থায়ী আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জ্ঞান ভিত্তিক অর্থনীতি গড়ে তুলতে বিশ্ববিদ্যালয় ও ইনস্টিটিউট অব হেল্থ টেকনোলজিসমূহকে সার্বিক সুবিধা প্রদান নিশ্চিত করা। ঔষধের নিরাপদ ও যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে দক্ষ পেশাজীবী হিসেবে ফার্মাসিস্টদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যুগোপযোগী করে গড়ে তুলে দেশের সার্বিক স্বাস্থ্য ব্যবস্থায় গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখা।

#### অভিলক্ষ্য (Mission)

- ফার্মেসী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম এবং বাংলাদেশে উচ্চ স্তরের ফার্মেসী শিক্ষা সংক্রান্ত কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- স্থায়ী আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য ফার্মেসী শিক্ষা পরিচালিত হয় এ সকল সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে শিক্ষা কার্যক্রমের প্রাসঙ্গিক বিষয়াদির গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নীতিমালা প্রণয়ন।
- বিশ্ববিদ্যালয়গুলোতে উদীয়মান ফার্মাসিউটিক্যাল প্রযুক্তি নিশ্চিতকরণ এবং উদ্ভাবনী গবেষণার জন্য অবকাঠামো প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নীতিমালা প্রণয়ন।
- জাতীয় উন্নয়নের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয় এবং ঔষধ শিল্প প্রতিষ্ঠানের মধ্যে পারস্পরিক যোগাযোগ স্থাপনে উৎসাহিতকরণ।
- বাংলাদেশে চিকিৎসা ক্ষেত্রে ফার্মেসী পেশার বিস্তার ও গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নীতিমালা প্রণয়ন।

### ২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

#### ২.১) নাগরিক সেবাঃ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম                                  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|--|--|--|------------------------|---|
| (১)     | (২)  | (৩)  | (৪)  | (৫)  | (৬)                    | (৭)   |
| ১.      | 'এ' ক্যাটাগরিতে ফার্মাসিস্ট হিসেবে নিবন্ধন | অনলাইনে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ ও নিবন্ধন ফি জমাদানের মাধ্যমে আবেদন করা হয়। | ক) সকল একাডেমিক (এস এস সি, এইচ এস সি এবং বি. ফার্ম) সনদপত্র ও নম্বরপত্রের ফটোকপি<br>খ) ইন-প্ল্যান্ট ট্রেইনিং সনদের ফটোকপি<br>গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি<br>ঘ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই (০২) কপি<br>(বি.দ্রঃ উল্লিখিত নথিপত্রের ফটোকপি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসী বিভাগের বিভাগীয় | ১,০০০/-<br>(এক হাজার) টাকা অনলাইনে পরিশোধ।<br>(বি.দ্রঃ নির্ধারিত ফি প্রদানের ক্ষেত্রে অনলাইন চার্জ আবেদনকারীকে বহন করতে হবে) | ০১-১৫ কার্যদিবস        | সচিব,<br>বাংলাদেশ<br>ফার্মেসী<br>কাউন্সিল                 |



# বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামেটর, ঢাকা-১০০০  
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|--|--|---|------------------------|---|
|         |  |  | প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত করে অনলাইনে আপলোড করতে হবে)।   |   |                        |   |
| ২.      | ‘বি’ ক্যাটাগরিতে ডিপ্লোমা ফার্মাসিস্ট হিসেবে নিবন্ধন | অনলাইনে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ ও নিবন্ধন ফি জমাদানের মাধ্যমে আবেদন করা হয়।   | ক) ডিপ্লোমা-ইন-ফার্মেসি সাময়িক/মূল সনদের ফটোকপি<br>খ) এস এস সি সনদের ফটোকপি<br>গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি<br>ঘ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই (০২) কপি<br>(বি.দ্রঃ উল্লিখিত নথিপত্রের ফটোকপি প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে অনলাইনে আপলোড করতে হবে)।   | ৭৫০/-<br>(সাতশত পঞ্চাশ) টাকা<br>অনলাইনে পরিশোধ।<br>(বি.দ্রঃ নির্ধারিত ফি প্রদানের ক্ষেত্রে অনলাইন চার্জ আবেদনকারীকে বহন করতে হবে) | ০১-১৫ কার্যদিবস        | সচিব,<br>বাংলাদেশ<br>ফার্মেসী<br>কাউন্সিল             |
| ৩.      | ‘সি’ ক্যাটাগরিতে ফার্মেসি টেকনিশিয়ান হিসেবে নিবন্ধন | অনলাইনে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ ও নিবন্ধন ফি জমাদানের মাধ্যমে আবেদন করা হয়।   | ক) এস এস সি সনদের ফটোকপি<br>খ) ফার্মেসি সার্টিফিকেট রেজিস্ট্রেশন পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি<br>গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি<br>ঘ) ড্রাগ লাইসেন্সের ফটোকপি<br>ঙ) প্রত্যয়ন পত্র<br>চ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই (০২) কপি<br>(বি.দ্রঃ উল্লিখিত নথিপত্রের ফটোকপি প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে অনলাইনে আপলোড করতে হবে)। | ৫০০/-<br>(পাঁচশত) টাকা<br>অনলাইনে পরিশোধ।<br>(বি.দ্রঃ নির্ধারিত ফি প্রদানের ক্ষেত্রে অনলাইন চার্জ আবেদনকারীকে বহন করতে হবে)       | ০১-১৫ কার্যদিবস        | সচিব,<br>বাংলাদেশ<br>ফার্মেসী<br>কাউন্সিল             |
| ৪.      | ‘এ’ ক্যাটাগরিতে ফার্মাসিস্ট নিবন্ধন সনদ নবায়ন       | অনলাইনে তথ্য পূরণ ও ফি জমা এবং পরবর্তীতে কাউন্সিলে সনদ নবায়নের জন্য জমাকরণ। | এ ক্যাটাগরির মূল নিবন্ধন সনদ   | ১,০০০/-<br>(এক হাজার) টাকা<br>অনলাইনে পরিশোধ।<br>(বি.দ্রঃ নির্ধারিত ফি প্রদানের ক্ষেত্রে অনলাইন                                   | ০১-১৫ কার্যদিবস        | সচিব,<br>বাংলাদেশ<br>ফার্মেসী<br>কাউন্সিল             |



# বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামোটর, ঢাকা-১০০০  
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বশ্রাণ্ড কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|---|---|---|------------------------|---|
|         |  |   |   | চার্জ আবেদনকারীকে বহন করতে হবে)   |                        |   |
| ৫.      | ‘বি’ ক্যাটাগরিতে ডিপ্লোমা ফার্মাসিস্ট নিবন্ধন সনদ নবায়ন | অনলাইনে তথ্য পূরণ ও ফি জমা এবং পরবর্তীতে কাউন্সিলে সনদ নবায়নের জন্য সনদ জমা করণ। | ‘বি’ ক্যাটাগরির মূল নিবন্ধন সনদ   | ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা অনলাইনে পরিশোধ।<br>(বি.দ্রঃ নির্ধারিত ফি প্রদানের ক্ষেত্রে অনলাইন চার্জ আবেদনকারীকে বহন করতে হবে) | ০১-১৫ কার্যদিবস        | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |
| ৬.      | ‘সি’ ক্যাটাগরিতে ফার্মেসি টেকনিশিয়ান নিবন্ধন সনদ নবায়ন | অনলাইনে তথ্য পূরণ ও ফি জমা এবং পরবর্তীতে কাউন্সিলে সনদ নবায়নের জন্য সনদ জমা করণ। | ‘সি’ ক্যাটাগরির মূল নিবন্ধন সনদ   | ৫০০/- (পাঁচশত ) টাকা অনলাইনে পরিশোধ।<br>(বি.দ্রঃ নির্ধারিত ফি প্রদানের ক্ষেত্রে অনলাইন চার্জ আবেদনকারীকে বহন করতে হবে)      | ০১-১৫ কার্যদিবস        | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |
| ৭.      | ‘এ’ ক্যাটাগরির নিবন্ধন সনদের দ্বি-নকল সনদের আবেদন        | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর স্ব-লিখিত আবেদন ও ফি জমা করণ।              | ক) সাধারণ ডায়েরির (জিডি) মূল কপি<br>খ) সংবাদপত্রে বিজ্ঞাপনের কপি<br>গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি<br>ঘ) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ও নম্বরপত্র<br>ঙ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই (০২) কপি | ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা ‘বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল’ বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ                                       | ০৭-১৫ কার্যদিবস        | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |
| ৮.      | ‘বি’ ক্যাটাগরির নিবন্ধন সনদের দ্বি-নকল সনদের আবেদন       | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর স্ব-লিখিত আবেদন                            | ক) সাধারণ ডায়েরির (জিডি) মূল কপি<br>খ) সংবাদপত্রে বিজ্ঞাপনের কপি<br>গ) জাতীয় পরিচয়পত্র   | ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা ‘বাংলাদেশ ফার্মেসী  | ০৭-১৫ কার্যদিবস        | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |



# বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামেটর, ঢাকা-১০০০  
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বশ্রাণু কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|---|--|--|------------------------|--|
|         |   |   | ঘ) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ও নম্বরপত্র<br>ঙ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই (০২) কপি  | কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ   |                        |  |
| ৯.      | 'সি' ক্যাটাগরির নিবন্ধন সনদের দ্বি-নকল সনদের আবেদন                    | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর স্ব-লিখিত আবেদন                        | ক) সাধারণ ডায়েরির (জিডি) মূল কপি<br>খ) সংবাদপত্রে বিজ্ঞাপনের কপি<br>গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি<br>ঘ) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ও নম্বরপত্র<br>ঙ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই (০২) কপি  | ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা<br>'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ                 | ০৭-১৫ কার্যদিবস        | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                         |
| ১০.     | ডিপ্লোমা-ইন-ফার্মেসি পরীক্ষায় পাসকৃত শিক্ষার্থীদের সাময়িক সনদ বিতরণ | নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে কাউন্সিলে স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন করতে হয়। | ক) এস এস সি/সমমানের সনদের ফটোকপি<br>খ) তালিকাভুক্তি কার্ডের ফটোকপি<br>গ) ১ম, ২য় ও ৩য় বর্ষের প্রবেশপত্রের ফটোকপি (সাপ্লিমেন্টারি পরীক্ষার প্রবেশপত্রসহ)<br>ঘ) স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশংসাপত্রের ফটোকপি   | ৪০০/- (চারশত) টাকা প্রতি শিক্ষার্থী<br>'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০৩-১৫ কার্যদিবস        | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল           |
| ১১.     | ডিপ্লোমা-ইন-ফার্মেসি পরীক্ষায় পাসকৃত শিক্ষার্থীদের মূল সনদ বিতরণ     | নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে কাউন্সিলে স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে আবেদন করতে হয়। | ক) সাময়িক সনদের মূলকপি<br>খ) এস এস সি সনদের ফটোকপি<br>গ) তালিকাভুক্তি কার্ডের ফটোকপি<br>ঘ) ১ম, ২য় ও ৩য় বর্ষের প্রবেশপত্রের ফটোকপি (সাপ্লিমেন্টারি পরীক্ষার প্রবেশপত্রসহ)<br>ঙ) স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশংসাপত্র<br>(বি.দ্রঃ সাময়িক সনদ হারানো গেলে সংশ্লিষ্ট থানার জিডিসহ পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে এবং উক্ত পত্রিকা আনুষঙ্গিক কাগজপত্রের সাথে জমা দিতে হবে)। | প্রযোজ্য নয়   | ০৫-১৫ কার্যদিবস        | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল           |



# বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামোটর, ঢাকা-১০০০  
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বশ্রাণ্ড কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|---|---|---|------------------------|---|
| ১২.     | ডিপ্লোমা-ইন-ফার্মেসি পরীক্ষায় পাসকৃত শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র বিতরণ | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর স্ব-লিখিত আবেদন।                                 | ক) এস এস সি সনদের ফটোকপি<br>খ) তালিকাভুক্তি কার্ডের ফটোকপি<br>গ) ১ম, ২য় ও ৩য় বর্ষের প্রবেশপত্র (সাপ্লিমেন্টারি পরীক্ষার প্রবেশপত্রসহ)<br>ঘ) স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশংসাপত্র  | ৩৫০/- (তিনশত পঞ্চাশ) টাকা প্রতি শিক্ষার্থী 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পরীক্ষার ফি এর সাথে একত্রে পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০৭-১৫ কার্যদিবস        | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল            |
| ১৩.     | গুড স্ট্যান্ডিং সনদ (Good Standing Certificate)                     | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর স্ব-লিখিত আবেদন                    | ক) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ও নম্বরপত্রের ফটোকপি<br>খ) পাসপোর্ট এর ফটোকপি<br>গ) নিবন্ধন সনদের ফটোকপি   | ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ   | ০৭-১৫ কার্যদিবস        | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |
| ১৪.     | Equivalence Processing Fee  | নথিসহ সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর স্ব-লিখিত আবেদন              | ক) 'O' Level এবং 'A' Level, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় ও বিদেশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে পাসকৃত সনদপত্র এবং নম্বরপত্র<br>খ) বিদেশি বিশ্ববিদ্যালয়ের বি.ফার্ম/সমমান কোর্সের সিলেবাস এবং পাসকৃত ডিগ্রির সনদপত্র এবং নম্বরপত্র | ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ   | ০৩ মাস                 | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |
| ১৫.     | 'এ' ক্যাটাগরির নিবন্ধন সনদের নাম সংশোধন (নিজ/পিতা/মাতা)             | এসএসসি/সমমান সনদসহ সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর স্ব-লিখিত আবেদন | এসএসসি/সমমান সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে এফিডেভিটের কপি)  | ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ   | ০৭-১৫ কার্যদিবস        | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |



# বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামেটর, ঢাকা-১০০০  
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান                 | সেবার মূল্য<br>এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি   | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বশ্রান্ত<br>কর্মকর্তা<br>(নাম,<br>পদবী, ফোন<br>নম্বর ও ই-<br>মেইল) |
|------------|---|--|---|---|------------------------------|---|
| ১৬.        | ‘বি’ ক্যাটাগরির<br>নিবন্ধন সনদের<br>নাম সংশোধন<br>(নিজ/পিতা/<br>মাতা) | এসএসসি/সমমান<br>সনদসহ সচিব,<br>বাংলাদেশ ফার্মেসী<br>কাউন্সিল বরাবর স্ব-<br>লিখিত আবেদন | এসএসসি/সমমান সনদ<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এফিডেভিটের<br>কপি) | ৭৫০/-<br>(সাতশত<br>পঞ্চাশ) টাকা<br>‘বাংলাদেশ<br>ফার্মেসী<br>কাউন্সিল’<br>বরাবর<br>পে-অর্ডারের<br>মাধ্যমে<br>পরিশোধ  | ০৭-১৫<br>কার্যদিবস           | সচিব,<br>বাংলাদেশ<br>ফার্মেসী<br>কাউন্সিল                                 |
| ১৭.        | ‘সি’ ক্যাটাগরির<br>নিবন্ধন সনদের<br>নাম সংশোধন<br>(নিজ/পিতা/<br>মাতা) | এসএসসি/সমমান<br>সনদসহ সচিব,<br>বাংলাদেশ ফার্মেসী<br>কাউন্সিল বরাবর স্ব-<br>লিখিত আবেদন | এসএসসি/সমমান সনদ<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এফিডেভিটের<br>কপি) | ৫০০/- (পাঁচ<br>শত) টাকা<br>‘বাংলাদেশ<br>ফার্মেসী<br>কাউন্সিল’<br>বরাবর<br>পে-অর্ডারের<br>মাধ্যমে<br>পরিশোধ  | ০৭-১৫<br>কার্যদিবস           | সচিব,<br>বাংলাদেশ<br>ফার্মেসী<br>কাউন্সিল                                 |
| ১৮.        | ভেরিফিকেশন ফি   | সচিব, বাংলাদেশ<br>ফার্মেসী কাউন্সিল<br>বরাবর স্ব-লিখিত<br>আবেদন                        | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি                                     | দেশি: (প্রতি<br>পাতা) ৪০০<br>(চারশত) টাকা<br>বিদেশি:<br>৫,০০০ (পাঁচ<br>হাজার) টাকা<br>‘বাংলাদেশ<br>ফার্মেসী<br>কাউন্সিল’<br>বরাবর<br>পে-অর্ডারের<br>মাধ্যমে<br>পরিশোধ | ০৭-১৫<br>কার্যদিবস           | সচিব,<br>বাংলাদেশ<br>ফার্মেসী<br>কাউন্সিল                                 |
| ১৯.        | সত্যায়ন  | সচিব, বাংলাদেশ<br>ফার্মেসী কাউন্সিল<br>বরাবর স্ব-লিখিত<br>আবেদন                        | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি                                     | প্রতি কপি ১৫০<br>(একশত<br>পঞ্চাশ) টাকা<br>‘বাংলাদেশ<br>ফার্মেসী<br>কাউন্সিল’<br>বরাবর   | ০৭-১৫<br>কার্যদিবস           | সচিব,<br>বাংলাদেশ<br>ফার্মেসী<br>কাউন্সিল                                 |



# বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামোটর, ঢাকা-১০০০  
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                     | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|--|--|--|------------------------|---|
|         |  |  |  | পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ   |                        |   |
| ২০.     | নথি যাচাই ফি (প্রমাণক ও প্রদর্শন পুরাতন রেকর্ড যাচাই/অনুসন্ধান ফি) | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর স্ব-লিখিত আবেদন | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি                  | ৩০০ (তিনশত) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০৭-১৫ কার্যদিবস        | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|--|--|---|------------------------|---|
| (১)     | (২)   | (৩)  | (৪)  | (৫)   | (৬)                    | (৭)   |
| ১.      | সরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের বি. ফার্ম কোর্সের এক্রিডিটেশন        | বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে এক্রিডিটেশন প্রদান করা হয়। | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর ফার্মেসি বিভাগের এক্রিডিটেশন প্রাপ্তির আবেদনের সাথে প্রণীত সিলেবাসের কপি। | ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০১-০৩ মাস              | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |
| ২.      | সরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের বি. ফার্ম কোর্সের এক্রিডিটেশন নবায়ন | বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে এক্রিডিটেশন নবায়ন করা হয়। | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এক্রিডিটেশন নবায়নের জন্য আবেদন।          | ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ   | ০১-০৩ মাস              | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |
| ৩.      | সরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি  | বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর  | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর ফার্মেসি  | ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা   | ০১-০৩ মাস              | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |



# বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামোটর, ঢাকা-১০০০  
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|---|--|---|------------------------|---|
|         | বিভাগের এম. ফার্ম কোর্সের অনুমোদন ফি   | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে কোর্সের অনুমোদন প্রদান করা হয়।  | বিভাগের অনুমোদন প্রাপ্তির আবেদনের সাথে প্রণীত সিলেবাসের কপি।   | ‘বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল’ বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ   |                        |   |
| ৪.      | বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের বি. ফার্ম কোর্সের প্রাথমিক অনুমোদন                            | বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে প্রাথমিক অনুমোদন প্রদান করা হয়।                                   | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রাথমিক অনুমোদনের জন্য আবেদন।            | ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা<br>‘বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল’ বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ              | ০১-০৩ মাস              | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |
| ৫.      | বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের বি. ফার্ম কোর্সের এক্রিডিটেশন                                 | বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে এক্রিডিটেশন প্রদান করা হয়।  | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর ফার্মেসি বিভাগের এক্রিডিটেশন প্রাপ্তির আবেদনের সাথে প্রণীত সিলেবাসের কপি। | ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা<br>‘বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল’ বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০১-০৩ মাস              | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |
| ৬.      | বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের বি. ফার্ম কোর্সের বার্ষিক এক্রিডিটেশন নবায়ন (পরিদর্শন ফি-সহ) | বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে এক্রিডিটেশন নবায়ন করা হয়।  | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এক্রিডিটেশন নবায়নের জন্য আবেদন।          | ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা<br>‘বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল’ বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০১-০৩ মাস              | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |
| ৭.      | বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের পরিদর্শন ফি   | বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল এক্রিডিটেশন গাইডলাইন অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের শিক্ষা কার্যক্রম, ল্যাবরেটরিসহ আনুষঙ্গিক বিষয়াদি সরেজমিনে পরিদর্শন। | ক) এক্রিডিটেশন নির্দেশিকা<br>খ) ল্যাবরেটরি ও যন্ত্রপাতির তালিকা<br>গ) পরিদর্শন চেক লিস্ট                         | প্রযোজ্য নয়  | ০১-০৩ মাস              | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |





# বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামোটর, ঢাকা-১০০০  
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|--|--|--|------------------------|---|
| ৮.      | বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের এম. ফার্ম কোর্সের এক্রিডিটেশন | বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে এক্রিডিটেশন প্রদান করা হয়। | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর ফার্মেসি বিভাগের এম. ফার্ম কোর্সের এক্রিডিটেশন প্রাপ্তির আবেদনের সাথে প্রণীত সিলেবাসের কপি  | ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ  | ০১-০৩ মাস              | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |
| ৯.      | বি. ফার্ম শিক্ষার্থী তালিকাভুক্তি  | বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের মাধ্যমে অনলাইনে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ ও ফি জমাদানের মাধ্যমে আবেদন করা হয়।             | ক) এস এস সি/সমমান এবং এইচ এস সি/সমমান পরীক্ষার নম্বরপত্রের ফটোকপি (বি.দ্রঃ উল্লিখিত নম্বরপত্রের ফটোকপি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসি বিভাগের বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত করে অনলাইনে আপলোড করতে হবে)। | ৩০০/- (তিনশত) টাকা প্রতি শিক্ষার্থী অনলাইনে পরিশোধ। (বি.দ্রঃ নির্ধারিত ফি প্রদানের ক্ষেত্রে অনলাইন চার্জ আবেদনকারীকে বহন করতে হবে) | ০৭-১৫ কার্যদিবস        | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |
| ১০.     | ইনস্টিটিউট অব হেল্থ টেকনোলজি (বেসরকারি) এক্রিডিটেশন                      | ইনস্টিটিউট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে এক্রিডিটেশন প্রদান করা হয়।     | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর ডিপ্লোম-ইন-ফার্মেসি কোর্স পরিচালনার জন্য স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদনের কপিসহ আবেদন            | ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ   | ০১-০৩ মাস              | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |



# বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামোটর, ঢাকা-১০০০  
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|---|---|---|------------------------|---|
| ১১.     | ইনস্টিটিউট অব হেল্থ টেকনোলজি (বেসরকারি) এক্রিডিটেশন নবায়ন      | ইনস্টিটিউট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে এক্রিডিটেশন নবায়ন করা হয়।          | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল বরাবর ইনস্টিটিউট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এক্রিডিটেশন নবায়নের জন্য আবেদন। | ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা<br>'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ  | ০১-০৩ মাস              | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |
| ১২.     | ইনস্টিটিউট অব হেল্থ টেকনোলজি (বেসরকারি) ফার্মেসি বিভাগ পরিদর্শন | বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল ইনস্টিটিউটের ফার্মেসি বিভাগের শিক্ষা কার্যক্রম, ল্যাবরেটরিসহ আনুসঙ্গিক বিষয়াদি সরেজমিনে পরিদর্শন। | ক) এক্রিডিটেশন নির্দেশিকা<br>খ) ল্যাবরেটরি ও যন্ত্রপাতির তালিকা<br>গ) পরিদর্শন চেক লিস্ট            | ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা<br>'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ  | ০১-০৩ মাস              | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |
| ১৩.     | ডিপ্লোমা-ইন-ফার্মেসি ১ম বর্ষে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী তালিকাভুক্তি  | ইনস্টিটিউট অব হেল্থ টেকনোলজির মাধ্যমে নির্ধারিত ফরম পূরণ ও ফি জমাদানের মাধ্যমে আবেদন করা হয়।                                 | ক) নির্ধারিত ফরম<br>খ) এস এস সি সনদের ফটোকপি<br>গ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই (০২) কপি                 | ৪০০/- (চারশত) টাকা প্রতি শিক্ষার্থী<br>'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ  | ০৭-১৫ কার্যদিবস        | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |
| ১৪.     | ১ম, ২য় ও ৩য় বর্ষের ডিপ্লোমা-ইন-ফার্মেসী পরীক্ষা গ্রহণ         | ইনস্টিটিউট অব হেল্থ টেকনোলজির মাধ্যমে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে কাউন্সিলে আবেদন করতে হয়।  | ক) নির্ধারিত ফরম<br>খ) তালিকাভুক্তি কার্ডের ফটোকপি<br>গ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই (০২) কপি           | ১ম বর্ষঃ ১২০০/-<br>২য় বর্ষঃ ১০০০/-<br>৩য় বর্ষঃ ৮৫০/-<br>নির্ধারিত তারিখের পর জরিমানাসহঃ<br>১ম বর্ষঃ ১৪০০/-<br>২য় বর্ষঃ ১২০০/-<br>৩য় বর্ষঃ ১০৫০/-<br>'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ | ০৭ কার্যদিবস           | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল            |



# বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামোটর, ঢাকা-১০০০  
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা                     | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|---|--|---|--|---|
| ১৫.     | ফার্মেসি সার্টিফিকেট রেজিস্ট্রেশন কোর্স ও পরীক্ষার ফি          | বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হয়। | ক) এস এস সি সনদপত্রের ফটোকপি<br>খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি<br>গ) ড্রাগ লাইসেন্সের ফটোকপি<br>ঘ) ফার্মেসিতে কাজের প্রত্যয়নপত্র<br>ঙ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি<br>(বি.দ্রঃ উল্লিখিত নথিপত্রের ফটোকপি প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে অনলাইনে আপলোড করতে হবে)। | ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর অনলাইন আবেদনের সাথে পরিশোধ করতে হবে।<br>(বি.দ্রঃ নির্ধারিত ফি প্রদানের ক্ষেত্রে অনলাইন চার্জ আবেদনকারীকে বহন করতে হবে)       | অনুমোদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |
| ১৬.     | ফার্মেসি সার্টিফিকেট রেজিস্ট্রেশন কোর্সের পুনঃ পরীক্ষার্থীর ফি | বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হয়। | ক) ফার্মেসি সার্টিফিকেট রেজিস্ট্রেশন কোর্সের পূর্ববর্তী পরীক্ষার প্রবেশপত্র<br>খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি<br>গ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি<br>(বি.দ্রঃ উল্লিখিত নথিপত্রের ফটোকপি প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে অনলাইনে আপলোড করতে হবে)।                     | ২,৫০০ (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর অনলাইন আবেদনের সাথে পরিশোধ করতে হবে।<br>(বি.দ্রঃ নির্ধারিত ফি প্রদানের ক্ষেত্রে অনলাইন চার্জ আবেদনকারীকে বহন করতে হবে) | অনুমোদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |



# বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামোটর, ঢাকা-১০০০  
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



| ক্রঃ নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা                     | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|---|--|--|--|---|
| ১৭.     | ফার্মেসি সার্টিফিকেট রেজিস্ট্রেশন কোর্সের অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীর ফি | বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হয়। | ক) ফার্মেসি সার্টিফিকেট রেজিস্ট্রেশন কোর্সের পূর্ববর্তী পরীক্ষার প্রবেশপত্র<br>খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি<br>গ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি<br>(বি.দ্রঃ উল্লিখিত নথিপত্রের ফটোকপি প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে অনলাইনে আপলোড করতে হবে)। | ১,০০০ (এক হাজার)<br>টাকা 'বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল' বরাবর অনলাইন আবেদনের সাথে পরিশোধ করতে হবে।<br>(বি.দ্রঃ নির্ধারিত ফি প্রদানের ক্ষেত্রে অনলাইন চার্জ আবেদনকারীকে বহন করতে হবে) | অনুমোদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১৫ কার্যদিবস | সচিব, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল                          |



# বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল

রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম বাংলামোটর, ঢাকা-১০০০  
ওয়েবঃ www.pcb.gov.bd, ই-মেইলঃ info@pcb.gov.bd



## ৩। সেবাপ্রার্থিতার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

| ক্র. নং | প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                          |
|---------|---|
| ১.      | ক্রটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;      |
| ২.      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা;                           |
| ৩.      | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা; |
| ৪.      | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;                        |
| ৫.      | সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা;                           |

## ৪। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)ঃ

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্র. নং | কখন যোগাযোগ করবেন  | কার সাথে দেখা করবেন                         | যোগাযোগের ঠিকানা  | নিষ্পত্তির সময়সীমা                 |
|---------|--|---|---|-------------------------------------|
| ১.      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে                         | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)           | জনাব মোঃ আসিফ হাসান<br>উপ-পরিচালক (প্রশাসন)<br>বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল<br>রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম<br>বাংলামোটর, ঢাকা।<br>ই-মেইলঃ asif.hassan@pcb.gov.bd | সর্বোচ্চ ৩০<br>(ত্রিশ)<br>কার্যদিবস |
| ২.      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা                              | সচিব<br>বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল<br>রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম<br>বাংলামোটর, ঢাকা।<br>ই-মেইলঃ secretary@pcb.gov.bd  | সর্বোচ্চ ২০<br>(বিশ)<br>কার্যদিবস   |
| ৩.      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে                      | বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিলের আপিল কর্মকর্তা | সচিব<br>বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল<br>রাহাত টাওয়ার, ১৪ লিংক রোড, পশ্চিম<br>বাংলামোটর, ঢাকা।<br>ই-মেইলঃ secretary@pcb.gov.bd  | সর্বোচ্চ ২০<br>(বিশ)<br>কার্যদিবস   |